

Klagevejledning

Formalia

Klagen skal være skriftlig og udarbejdet på dansk.

Klagen bør dog som minimum indeholde oplysninger om:

Hvad der klages over

Hvem der klager (kontaktoplysninger)

En kopi af den påklagede afgørelse (Afslag)

Vi anbefaler, at du medsender samtlige dokumenter, som du skønner, er nødvendige for, at Erhvervsstyrelsen kan behandle sagen på et fyldestgørende grundlag. Derudover anbefaler vi, at klagen er formuleret så det er klart, hvilke forhold i den påklagede afgørelse, du konkret klager over.

Klagefrist

En eventuel klage skal indgives til Erhvervsstyrelsen, senest **fire** uger efter afgørelsen er meddelt den pågældende. Klagefristen løber, fra dagen efter afgørelsen er kommet frem til adressaten.

Klagen fremsendes til Erhvervsstyrelsen på følgende mail: de@erst.dk